



PROFIL DE POSTE
Jobs d'été municipaux
MAIRIE DE VERRIERES-LE-BUISSON

Agent du foncier et des archives

Finalité du poste	Archives Foncier : participer à l'inventaire du patrimoine de la Ville, suivre les acquisitions et cessions	
Rattachement dans la structure	Pôle : Technique Service : Urbanisme	
Activités principales	<ul style="list-style-type: none">- Réaliser un tableau de bord des acquisitions et cessions- Trier et scanner les actes notariés- Identifier et organiser les boîtes à archives	
Compétences	Savoir faire	Savoir être
	<ul style="list-style-type: none">- Etre méthodique et rigoureux- Etre capable de lire un acte notarié	<ul style="list-style-type: none">- Discrétion
Horaires	8h30 – 12h00 / 13h30- 17h30	
Moyens matériels mis à disposition	Bureau + PC	
Rémunération	Equivalent SMIC	
Dates du contrat	Du 29/06/25 au 10/07/2026 ou du 13/07/25 au 24/07/26	