

Ville de Verrières-le-Buisson

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2023



Verrières-le-Buisson



Sommaire

Services à la population

Petite enfance.....	4
Scolaire-Restauration.....	6
Secrétariat Enfance.....	8
Périscolaire.....	10
Jeunesse.....	12
Sport & Vie associative.....	14
Relations citoyennes.....	16

Direction des services techniques

Proximité.....	18
Centre Technique Municipal (CTM).....	20
Voirie et Mobilités.....	22
Environnement.....	24
Bureau d'étude.....	26
Bâtiments.....	28
Urbanisme - Logement.....	30

Direction générale

Cabinet et DGS.....	32
Police municipale.....	34
Communication - Événementiel.....	36

Pôle culture

Affaires culturelles.....	38
Médiathèque.....	40
Espace Bernard Mantiene.....	42

Pôle Solidarités - CCAS

Action sociale.....	44
Animations séniors.....	46
Aides à domicile.....	48

Pôle Ressources

Ressources humaines.....	50
Systèmes d'information.....	52
Finances.....	54
Juridique.....	56

Organigramme.....	58
-------------------	----

Éditos



François Guy TRÉBULLE
Maire



Sabine CHALET
Directrice Générale des Services

Les années se suivent et voici un nouveau rapport d'activité qui est établi par les services de la commune de Verrières-le-Buisson. Il ressemble aux précédents et pourtant il est différent car la réalité qu'il décrit a évolué, bien sûr, par rapport aux versions antérieures, parce que des visages ont changé, certains agents sont partis vers d'autres horizons, d'autres sont arrivés ; et le service continue, le service est rendu.

Je veux redire à tous ceux qui ont fait du service des autres à Verrières leur raison d'être professionnelle toute ma reconnaissance. Je vois au quotidien les trésors déployés pour répondre aux besoins de chacun, besoins de sport, de culture, de santé, de sécurité ; pour accueillir les enfants, les nourrir, les accompagner, y compris quand ils grandissent, entendre les aînés, les accompagner eux-aussi ; offrir de nouveaux services à la population, accompagner (encore !) les associations ; entretenir, bien sûr, notre cadre de vie, naturel ou urbain, et que dire des bien nommées fonctions « support » sans lesquelles les actions des autres services ne seraient pas possible !

Je veux dire aux agents, une nouvelle fois, ma gratitude et ma fierté du travail accompli. Je veux leur dire aussi combien ce rapport est précieux car il donne à voir un très beau visage du service public communal : le leur ! Ces visages qui illustrent ce document, ce sont ceux des personnes : ils sourient bien souvent mais n'ignorent ni la fatigue ni les poids de la vie quotidienne, sans parler des à-coups... ces visages, ce sont ceux d'une communauté qui vit, qui travaille, qui grandit par ce qui est vécu et réalisé ensemble.

La couverture rappellera à tous ceux qui l'ont vécu un beau moment partagé ensemble à la fin de la semaine sur la qualité de vie au travail. C'est un beau symbole de ce que nous voulions : permettre un moment de qualité dans un lieu précieux et symbolique : l'Arboretum municipal, que tous ne connaissaient pas. Verrières recèle bien des trésors qui s'offrent à qui veut les découvrir ; mais le plus précieux est incontestablement celui qui chaque jour se renouvelle grâce à vous : un service rendu avec compétence et générosité au bénéfice de tous ceux qui forment notre très belle commune.

Ce troisième rapport d'activité ancre notre volonté de présenter chaque année l'essentiel de l'action de l'administration au service de Verrières et de ses habitants. Page après page, se révèlent et se mesurent ainsi toute la richesse des services et la visibilité des missions et réalisations qui nous sont confiées.

Ce rapport d'activité est important à plus d'un titre. À commencer par le fait qu'il matérialise en lui-même un beau travail collectif et collaboratif. Conçu par et avec les services, il est un élément fédérateur qui manifeste aussi l'état d'esprit partagé de servir mieux, ensemble, à chaque instant et chaque projet, notre Ville, ceux qui l'habitent et ceux qui la font vivre. Il permet aussi à tous et à chacun de prendre, à la faveur de ce rendez-vous annuel, une conscience globale de tout ce qui se fait (et reste à faire !), à travers de nombreux chiffres, photos et illustrations. En un mot, il donne vie et force à votre travail.

La fonction publique territoriale fête cette année ses 40 ans, et sur de belles fondations. Vous êtes son présent et son avenir. 40 ans marqués parfois de tournants et de tourments, induits par des crises successives inédites, mais aussi des difficultés de recrutements et autres contraintes budgétaires. Mais surtout, ce sont autant d'années d'une expérience collective qui nous conforte dans nos actions et nous aura autant incités à nous adapter qu'à nous réinventer.

Et c'est bien là l'essentiel : être pleinement acteur, et fier ! du service -au- public et avoir l'honneur de prendre part à son évolution constante, pour s'adapter le mieux possible à l'émergence de nouveaux besoins et attentes. Nous veillerons à enrichir encore nos actions -internes comme externes-, notre force de proposition, en tous domaines, de l'accompagnement et la présence auprès de tous les publics à la performance de notre ville en matière environnementale, en passant par la préservation du patrimoine, la culture, le sport et les loisirs.

Très précieux « rouages » quotidiens, souvent dans l'ombre, c'est vous tous, agents du service public communal de Verrières, qui faites battre, aussi, le cœur de la commune.



Petite enfance

Missions

- Gestion des structures d'accueil du jeune enfant
- Accueil et information des familles
- Gestion des inscriptions et suivi des commissions d'attribution de places
- Partenariats avec les différents organismes intervenant dans le fonctionnement des établissements d'accueil du jeune enfant (CAF ; Maison des Solidarités ; etc.)
- Élaboration et suivi des budgets
- Coordination des différentes structures d'accueil Petite enfance
- Accompagnement et formation du personnel.

43 agents

106
enfants
accueillis

En chiffres

2
intervenants
extérieurs
(1 référent santé accueil
inclusif et 1 psychologue)

4
crèches

Faits marquants 2023

Mise en œuvre des préconisations du projet managérial des services

- Fermeture de la crèche Saint-Fiacre le mercredi et changement de l'amplitude d'ouverture de deux crèches afin d'adapter au mieux le fonctionnement des structures aux besoins des familles
- Mise en place de l'accueil modulé.

Travail autour de l'accompagnement à la parentalité

- Mise en place de la familiarisation
- Petits-déjeuners avec les parents au sein des crèches
- Conférence sur l'impact des écrans sur le jeune enfant en lien avec le service scolaire

- Redéfinition des missions de l'éducatrice de jeunes enfants
- Mise en place d'un groupe de travail sur l'accueil occasionnel
- Travail sur la procédure des inscriptions et la modification des documents mis en ligne
- Établissement d'un lien avec les assistantes maternelles indépendantes afin de mettre en ligne les disponibilités de place tous les trimestres
- Journée pédagogique « à hauteur d'enfants » pour former le personnel
- Rencontre avec une maison de retraite et participation à la guinguette intergénérationnelle en juillet
- Mise en place d'ateliers de « babygym ».



Perspectives 2024

- Poursuite des réflexions autour de l'accueil et des équipements (pour accompagner les assistantes maternelles et les équipes municipales)
- Travail sur la remise en conformité des structures d'accueil suite au nouveau référentiel bâtimentaire induisant une mise en place des nouvelles normes au 31 août 2026
- Développement des partenariats avec les écoles et le service périscolaire, rencontre des équipes de direction pour créer une « passerelle »
- Projet intergénérationnel
- Groupe de travail sur l'accueil d'un nouvel agent au sein d'une équipe
- Développement des projets dans le cadre de l'accompagnement à la parentalité.



Scolaire-Restauration

Missions

Scolaire

- Coordination des moyens municipaux humains (ATSEM et agents techniques des écoles)
- Gestion et suivi des inscriptions scolaires, des dérogations et des effectifs ; suivi des travaux et des budgets des écoles ; préparation des conseils d'école
- Organisation des classes transplantées
- Étude de la carte scolaire.

Restauration

- Gestion des satellites de restauration dans les crèches et les écoles
- Suivi de l'exécution de la délégation de service public avec API Restauration (menus, bio déchets, anti-gaspillage, etc.) et du respect des obligations de la loi Egalim
- Organisation des réceptions, pots et collations pour les manifestations municipales.

46 agents



Faits marquants 2023

Mise en œuvre des préconisations du projet managérial des services

- Projet de mutualisation des locaux (Scolaire, périscolaire, ATSEM)
- Installation de lave-linge et de sèche-linge dans les écoles maternelles pour internaliser la gestion du linge.

Renouvellement de la DSP (délégation de service public) restauration

- Mise en place d'un nouveau contrat
- Deux types de menu au choix (classique ou végétarien)
- Un menu complet 100 % bio par mois
- Installation d'un nouveau self et d'un laboratoire pour les préparations froides dans le satellite de l'école Honoré d'Estienne d'Orves
- Changement des mobiliers des restaurants scolaires Honoré d'Estienne d'Orves, Clos Fleuri et Prés-Bouchards

- Installation de fontaines à eau en mairie
- Apprentissage de la natation pour les classes de CP et CM2
- Travail sur la sécurisation des accès, en lien avec les services de police et les accueils périscolaires
- Installation de boîtes à livres dans les écoles (DRPF, Clos Fleuri, Gros Chênes).

Perspectives 2024

- Poursuite de l'étude de la carte scolaire
- Poursuite de projets de mutualisation des locaux
- Travail sur le renouvellement et la modernisation du matériel de travail pour les gardiens et les ATSEM
- Poursuite des travaux et équipement des satellites de restauration : réaménagement de la plonge vaisselle à David Régnier, changement du mobilier du restaurant des Gros Chênes.





Secrétariat Enfance

Missions

- Secrétariat support des services Petite enfance, Restauration, Scolaire, Périscolaire et Jeunesse
- Accompagnement des responsables de service sur leurs missions administratives
- Administrateurs du logiciel Concerto pour :
 - Inscriptions scolaires et périscolaires : fiches sanitaires, dérogations, commission d'attribution de place de crèche, frais d'écolage, conventions villes, régime alimentaire, étude, etc.
 - Réservation restauration, accueils périscolaire et extrascolaire, étude
 - Espace famille : vérification des documents et informations
 - Communication population : informations procédures, urgence, grève...
- Accompagnement des familles dans les démarches administratives liées à l'Enfance (Scolaire, Crèches, Centre de loisirs et Restauration)
- Gestion des comptes famille sur l'Espace Citoyen
- Gestion de la facturation des accueils (crèche et accueils de loisirs). Suivi des quotients familiaux CAF pour le calcul de la tarification
- Réception des besoins des structures et suivi des commandes de matériel / demandes DAMAAS (travaux, réparations, informatique, etc.).

4 agents

Faits marquants 2023

Création du secrétariat Enfance, support des services autour de l'enfance pour faciliter les démarches des familles

- Regroupement des assistantes des services Enfance pour développer la polyvalence du personnel, favoriser une meilleure gestion des dossiers Enfance et un meilleur accompagnement des familles
- Harmonisation des dossiers d'inscription pour favoriser la continuité du service public entre les services Enfance
- Développement de la communication à destination des familles pour rendre plus accessibles les procédures d'inscription et de réservation des activités.

Mise en place d'un nouveau système de calcul de tarification individualisé depuis le 01/09/2023

- Application des quotients familiaux calculés par la CAF et fin des quotients calculés par les services de la Ville
- Facilitation des démarches pour les familles avec la fin de transmission annuelle des dossiers de calcul de quotient
- Extraction des quotients familiaux en masse via les services de la CAF de l'Essonne
- Saisie manuelle des quotients familiaux pour les allocataires hors du département
- Intégration des données dans l'outil de gestion
- Accompagnement des familles dans la mise à jour de leur dossier.

Transfert de la facturation des familles au secrétariat Enfance

- Favoriser l'accompagnement des familles et le suivi des dossiers
- Suivi des quotients familiaux et traitement des dossiers particuliers
- Faciliter la régularisation des factures.



Perspectives 2024

- Renforcer la polyvalence des agents du secrétariat Enfance
- Proposer des outils de collaboration et de gestion entre les services Enfance
- Développer la collaboration entre les responsables de service et le secrétariat Enfance
- Améliorer les démarches dématérialisées et mise en place de tutoriels
- Accompagnement des familles dans leurs démarches administratives
- Développement de l'Espace Citoyen en concertation avec les besoins des services, des familles et des orientations de la ville.



Périscolaire

Missions

- Accueil des enfants sur les temps extra et périscolaires (accueil du matin et du soir ; temps du midi ; mercredis et vacances scolaires)
- Action d'éducation populaire (vie de groupe, activités ludoéducatives) pour bien vivre ensemble
- Accompagnement des familles dans la gestion du temps libre des enfants
- Activités et sorties dans le cadre des vacances et des mercredis.

53 agents



Faits marquants 2023

- Mise en place d'un directeur référent sur chaque site d'accueil (Vert Buisson et Prés-Bouchards ; HEO / Clos Fleuri et Gros Chênes)
- Lancement d'une réflexion sur un projet éducatif de territoire
- Organisation d'une journée pédagogique pour tous les animateurs
- Travail sur la sécurisation des accès, en lien avec les services de police et les établissements scolaires
- Présentation d'un spectacle de Noël par les enfants à l'Espace Bernard Mantiene.



Spectacle de fin d'année des accueils de loisirs

Perspectives 2024

- Poursuite du travail autour du Projet éducatif de territoire
- Travail sur le lien avec les parents dans les structures (portes ouvertes, etc.).



Jeunesse

Missions

- Accueil des collégiens et lycéens à l'Espace Jeunes (organisation d'activités, de projets, sorties, séjours, etc.)
- Travail sur la prévention des risques
- Service Information Jeunesse (16-25 ans) : accompagnement à la recherche de formations, d'emploi, rédaction de CV ; recherche de logement
- Accompagnement et animation du Conseil Municipal des Enfants.

3 agents

140
jeunes inscrits
à l'Espace
Jeunes

18
jeunes inscrits
aux formations
Bafa

En chiffres

15 000 €
financés pour trois projets
jeunes dans le cadre du
dispositif Visa Jeunes



Faits marquants 2023

- Séjour ski à l'espace Mont d'Or
- Sortie au parc Astérix
- Dispositif inter-villes (rencontre sportive inter-structures).

Mise en place de projets musique et danse

- Accueil des jeunes dans un studio de musique
- Chant et enregistrements
- Ateliers d'écriture
- Mise en scène d'une chorégraphie pour enregistrer des clips vidéo pour chaque musique créée par les jeunes.

Activités sportives

- Proposées chaque mardi au gymnase de la Vallée à la Dame ; et chaque jeudi (sauf l'hiver) au stade des Justices.

Conseil Municipal des Enfants

- Ravivage de la flamme de la tombe du Soldat inconnu
- Visite de la SPA
- Récolte de dons pour les animaux
- Formation premiers secours.



Perspectives 2024

- Organisation de séjours (ski et surf été)
- Réorganisation de l'Information Jeunesse
- Financement de trois nouveaux projets Visa Jeunes
- Réflexion sur la création d'un Conseil Municipal des Jeunes (CMJ)
- Visites de l'Assemblée nationale et du centre de secours de Massy-Igny (CME)
- Sortie sur l'histoire de France au Puy du Fou.



Sport & Vie associative

Missions

- Accompagnement du tissu associatif au quotidien (mise à disposition de structures, de matériels ; dossiers de subvention et gestion des avantages en nature)
- Accompagnement dans la mise en place d'événements associatifs
- Entretien et accueil du public dans les équipements sportifs et associatifs
- Accueil des écoles, des collèges et du lycée dans les équipements sportifs
- Contrôle et petit entretien des équipements sportifs et associatifs
- Encadrement des cours d'EPS élémentaires ; actions sportives auprès des crèches, des séniors.
- Organisation d'événements.

17 agents

182
événements
associatifs
accompagnés

13 736
heures de mise
à disposition
de salles municipales
pour les associations et
particuliers
(hors gymnases)

En chiffres

209
associations
enregistrées

333 690 €
de subventions
aux associations

Faits marquants 2023

Divers travaux de rénovation et de réhabilitation des équipements sportifs

- Stade Robert Desnos : nouvelle aire de fitness ; réfection des vestiaires et des sanitaires ; réfection complète du réseau d'eau ; garnissage de liège pour le terrain synthétique ; entretien du terrain d'honneur, etc.
- Tennis club : réfection de la clôture de tennis ; resurfacement des courts de tennis intérieurs
- Stade des Justices : réfection du bâtiment, des parties communes, vestiaires et sanitaires ; changement du sable de l'aire de réception et achat d'une bâche de protection
- Gymnase de la Vallée à la Dame : réfection du réseau d'eau ; relamping LED de la salle de gym/escalade et de la salle multisports.

Organisation d'événements tout au long de l'année

- Forum des associations
 - Événements scolaires (Cross, Semaine Olympique et Paralympique, semaine « Terre de jeux 2024 », savoir rouler, etc.)
 - Réunion de rentrée des associations
 - L'Estivale
-
- Adaptation du fonctionnement des structures au plan de sobriété
 - Inauguration d'un lieu de vie professionnelle pour l'ensemble des agents du service des sports.



Perspectives 2024

- Continuité de travaux de rénovation des structures communales
- Début du chantier de rénovation de la toiture de la grande salle du gymnase de la Vallée à la Dame
- Organisation de la première soirée des bénévoles le 19 mars 2024
- Étude pour le déploiement d'un système d'accès autonome aux structures.





Relations citoyennes

Missions

- Accueil physique et téléphonique de l'Hôtel de Ville
- Service état civil, affaires générales, élections, recensement, funéraire
- Délivrance des titres sécurisés (CNI, passeports, etc.)
- Courrier, archives municipales, locations de salles
- Gestion des fournitures administratives
- Accueil et coordination du Point-Justice.

11 agents



Faits marquants 2023

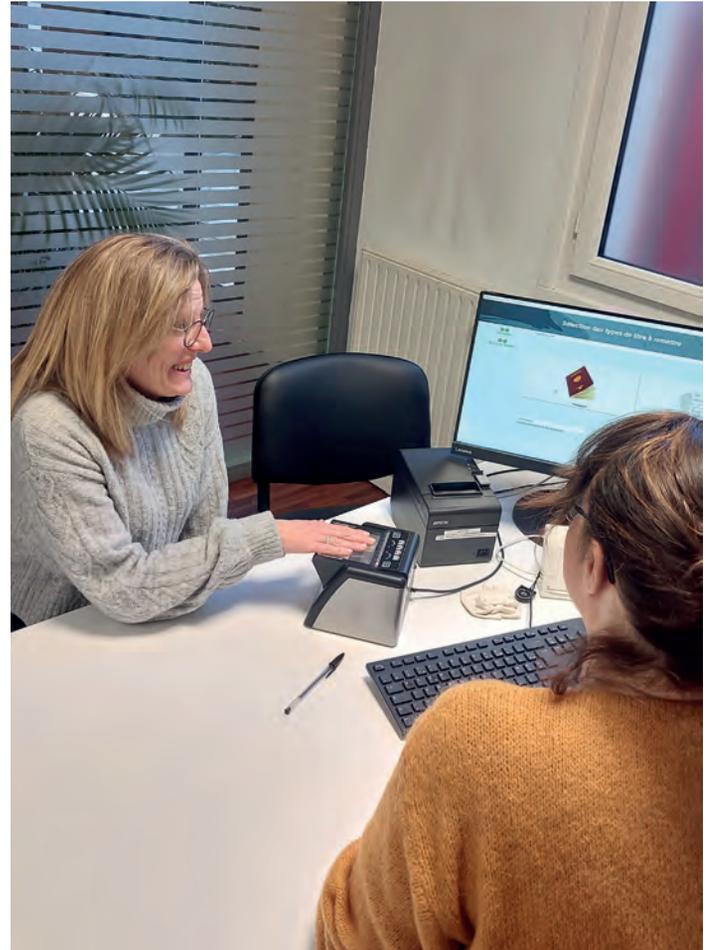
- Attribution par la Préfecture de l'équipement permettant de recevoir et traiter les demandes de Carte Nationale d'Identité (CNI) et de Passeport.

Aménagements dans les cimetières verriérois

- Création de deux ossuaires
- Travail sur la création de deux jardins du souvenir (sites cinéraires pour la dispersion des cendres)
- Travail sur la création d'un columbarium au cimetière paysager
- Finalisation de l'enrobé au cimetière du village
- Mise en place d'une collaboration avec une entreprise employant des personnes en situation de handicap pour l'affranchissement du courrier.
- Mise en place d'un agent virtuel interactif pour accompagner les usagers sur des demandes génériques (téléphonique et site de la ville).

Perspectives 2024

- Finalisation de la création de deux jardins du souvenir dans les cimetières ; création d'un columbarium au cimetière paysager
- Reprise des campagnes de recensement de la population
- Organisation des élections européennes 2024.





Proximité

Missions

- Réception et traitement des demandes et requêtes des administrés, des entreprises et des services municipaux
- Rédaction et suivi des courriers
- Rédaction des arrêtés de voirie et de circulation
- Suivi des prêts de véhicules et de vélos électriques ; des prêts et remises de clés des bâtiments communaux
- Lien avec les partenaires et institutions pour le traitement de réclamations (collecte des déchets, assainissement, etc.)
- Gestion des demandes de sacs à déchets verts
- Gestion et suivi des Commissions Communales de Sécurité des bâtiments communaux et des établissements privés recevant du Public
- Gestion des barrières automatiques
- Gestion et suivi administratif des subventions aux espaces publics des copropriétés et des conventions des jardins partagés.

3 agents



Faits marquants 2023

- Arrivée d'une nouvelle directrice des services techniques
- Optimisation du suivi et des réponses aux courriers et mails des citoyens
- Suivi administratif de 3 concertations relatives aux plans de circulation et de stationnement.

Perspectives 2024

- Déploiement de l'outil Damaas pour la gestion des demandes externes
- Nouveau logiciel d'enregistrement des actes administratifs (arrêtés, délibérations, décisions).





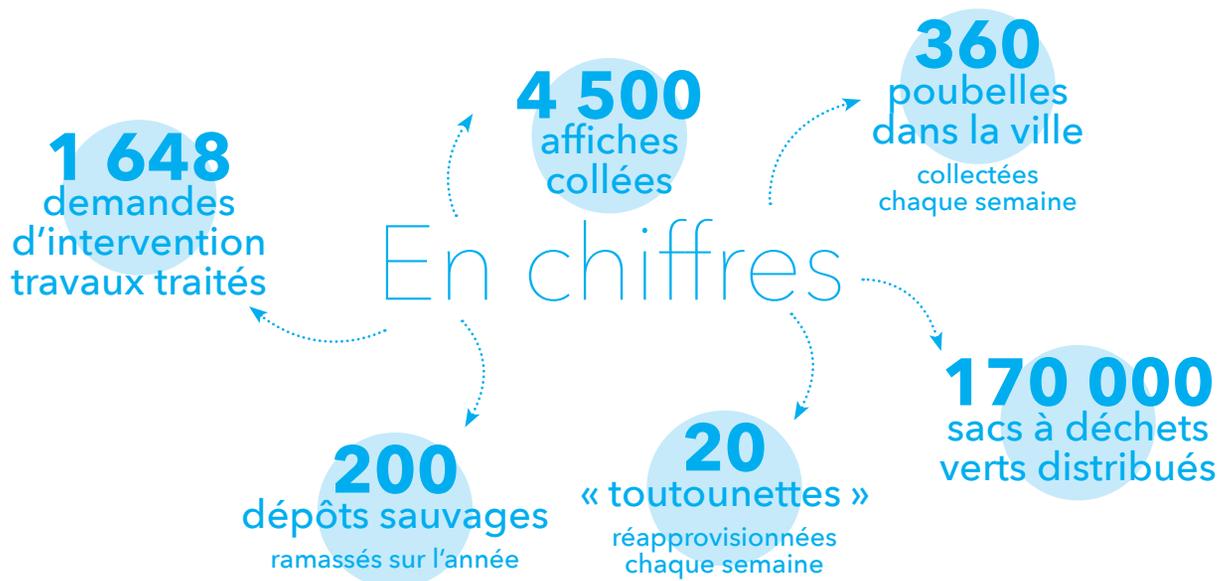
Centre Technique Municipal (CTM)

Missions

- Entretien et valorisation des espaces verts, parcs, etc.
- Entretien et maintenance de tous les bâtiments communaux
- Propreté de la voirie, ramassage des dépôts sauvages
- Entretien du mobilier urbain
- Maintenance des voiries (réparations, rebouchage de trous) et de la signalétique
- Logistique événementielle (montage de stands, barrières, tables, etc.) ; affichage municipal
- Réception et suivi des demandes d'intervention
- Gestion du parc de véhicules et des vélos électriques.

30 agents





Faits marquants 2023

- Réorganisation interne avec le changement de chefs d'équipe
- Optimisation des astreintes avec établissement de nouveaux roulements
- Arrêt de la distribution des magazines municipaux en interne
- Renouvellement d'une partie du matériel des fêtes et cérémonies (stands, bâches, tables, chaises plus ergonomiques)
- Achat d'un gerbeur électrique (outil de lavage)
- Installation d'un local avec du matériel électrique (souffleur, taille-haie, etc.)
- Réorganisation du local événementiel.

Perspectives 2024

- Mise en place de nouveaux tableaux de bord pour le suivi de l'entretien des voiries et espaces verts
- Installation de stations « Répar'vélo » sur la commune
- Poursuite du renouvellement du matériel événementiel
- Poursuite du renouvellement des outillages (souffleurs, tronçonneuses...).





Voirie et Mobilités

Missions

- Conception (maîtrise d'œuvre et maîtrise d'ouvrage) pour la construction et les infrastructures réseaux de la voirie communale
- Gestion du patrimoine routier (infrastructures, réseaux d'eau potable, de gaz, d'électricité, travaux d'enfouissement, éclairage public)
- Gestion du patrimoine incendie (poteaux et bornes)
- Règlementation du domaine public (rédaction d'arrêtés temporaires et permanents)
- Mobilités (plan vélo, transports, mobilités électriques).

1 agent



60
potelets installés rue
d'Estienne d'Orves

pour faire respecter
la réglementation

709 922 €
de subvention

obtenus de la Région, de l'État et de
l'ADEME pour les études et le déploiement
du réseau Vélo Île-de-France

En chiffres

50 000 €
économisés

grâce à l'extinction
partielle de l'éclairage
la nuit

536 720 €
pour l'Appel à Projet

obtenus par le Fonds Vert de l'État et la Région
pour la modernisation de l'éclairage
public et la réduction de la pollution lumineuse

Faits marquants 2023

- Étude préalable et concertation pour une refonte de la signalétique
- Mise en œuvre du plan de sobriété (éclairage public).

Actualisation du Plan Vélo Communal pour la période 2023-2026

- Approuvé en conseil municipal le 31 mai 2023.

1^{er} Prix de la Maîtrise d'ouvrage le plus dynamique 2023

- Décerné par la Région à Verrières-le-Buisson dans le cadre du réseau Vélo Île-de-France.

Élaboration de deux nouveaux plans de circulation

- Secteur rue de Paris / rue des Coteaux
- Secteur rue Victor Hugo
- En concertation avec les riverains
- Adaptation des horaires d'extinction de l'éclairage public.



Perspectives 2024

- Mise en œuvre de la nouvelle signalétique (commerces, points d'intérêts)
- Remplacement de l'éclairage public par des LED (2168 lanternes remplacées)
- Création d'une piste cyclable, rue Marius Hue dans le cadre du réseau VIF (Vélo Île-de-France)
- Plan Vélo Communal forêt (études)
- Poursuite des plans de circulation concertés secteur par secteur.



Environnement

Missions

- Aménagement et gestion des parcs, aires de jeux et cours d'école
- Développement et suivi des projets de transition énergétique
- Gestion du mobilier urbain, des arbres (expertise), du pigeonnier, des jardins partagés aux Rinsolles
- Suivi du PCAET (Plan Climat Air Énergie Territorial)
- Animations développement durable et environnement dans les écoles.

1 agent





Faits marquants 2023

- Finalisation du chantier de la cour de l'école des Gros Chênes
- Démarrage des travaux de renaturation de la cour de l'école Clos Fleuri
- Partenariat avec le CAUE (Conseil d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement) de l'Essonne pour un plan de gestion des coteaux d'Amblainvilliers
- Relance des jardins d'Antan, réattribution des parcelles jardinées et refonte de la convention.



Perspectives 2024

- Poursuite des concertations, études et travaux de transformation des cours d'école.
- Suite de la mise en œuvre des actions du PCAET
- Projet de columbarium dans les cimetières
- Restauration des espaces agricoles d'Amblainvilliers avec un travail d'étude sur des aménagements permettant des activités forêt sur l'une des parcelles
- Suivi de projet en lien avec les partenaires sur la mise en œuvre du nouveau marché de collecte des déchets et le traitement des biodéchets.



Bureau d'étude

Missions

- Études de faisabilité, études de projet et réalisation pour la voirie et les bâtiments
- Production d'esquisses, puis permis de construire, projet, DCE (Dossier de Consultation des Entreprises) et pilotage du chantier
- Support pour les services municipaux
- Mise à jour et numérisation des plans des bâtiments.

3 agents

10
études réalisées
(bâtiment et voirie)
et 2 projets mis en œuvre

13 000
plans numérisés

En chiffres

3
DCE
(Dossiers de Consultation des Entreprises, pour la passation de marchés publics)



Faits marquants 2023

- Inauguration de la Maison médicale des Prés-Hauts et suivi de la fin du chantier
- Suivi des travaux d'été dans les écoles (rénovation peinture, plomberie, etc.) en collaboration avec le service Bâtiments.

Perspectives 2024

- Travaux de rénovation de la toiture du gymnase de la Vallée à la Dame
- Études sur les établissements d'accueil de la petite enfance
- Projets de voirie pour améliorer le stationnement et réduire la vitesse
- Études pour adapter un bâtiment ayant vocation à accueillir des médecins pédiatres au 33 rue des Petits ruisseaux (réception fin mars 2024).





Bâtiments

Missions

- Gestion du patrimoine des bâtiments communaux (entretien, maintenances préventive et curative, gestion des fluides, des dispositifs contre l'incendie, des contrôles d'accès et alarme anti-intrusion, etc.)
- Préparation et suivi budgétaires
- Gestion du marché de nettoyage des locaux
- Organisation et suivi des commissions de sécurité pour les ERP (établissements recevant du public) publics et privés
- Organisation et suivi de l'Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP)
- Conduite d'opérations de travaux.

2 agents





Faits marquants 2023

- Arrivée d'un technicien au service Bâtiment
- Opération de travaux de réhabilitation et extension du Centre culturel André Malraux
- Mise en œuvre du plan de sobriété énergétique pour les bâtiments municipaux.

Installation de pompes à chaleur dans les écoles

- Le groupe scolaire HEO (2 unités)
- Le groupe scolaire Paul Fort / David Régnier (5 unités)
- Études de faisabilité technique et financière de réhabilitations
- Étude et installation de systèmes de contrôle d'accès dans les écoles
- Intégration de la maison médicale dans le patrimoine.

Perspectives 2024

- Finalisation de l'installation de systèmes de contrôle d'accès dans les écoles
- Achèvement des travaux de réhabilitation et extension du Centre culturel André Malraux suivi de la mise en service
- Études et lancement d'une dizaine de marchés publics.





Urbanisme - Logement

Missions

Urbanisme

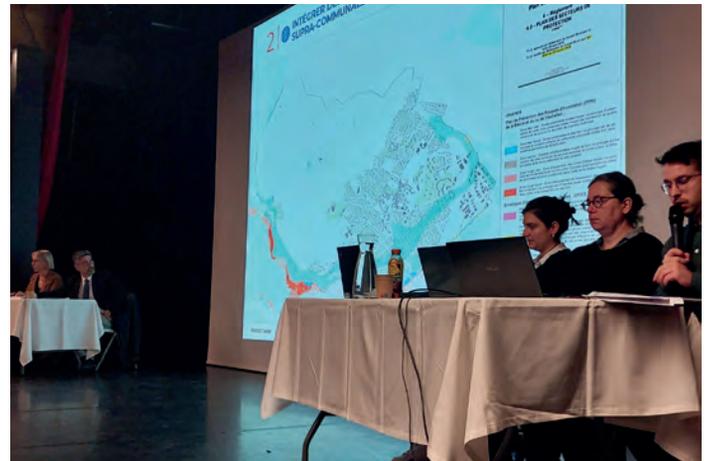
- Aménagement et suivi des projets communaux
- Foncier : traitement des déclarations d'intention d'aliéner (DIA) et des certificats d'urbanisme (CU) ; cession et acquisition des parcelles ; gestion des baux, etc.
- Instruction et suivi de l'ensemble des dossiers d'urbanisme (déclarations, permis de construire, certificats, etc.)
- Gestion du domaine public (occupation, enseignes, publicité)
- Plan Local d'Urbanisme.

Logement

- Gestion des demandes de logement social, des logements communaux
- Enquêtes d'insalubrité
- Gestion des regroupements familiaux
- Suivi des garanties d'emprunt

- Suivi des actions à destination des gens du voyage
- Accompagnement pour les dispositifs liés au logement (Accord Collectif, DALO...).

6 agents





Faits marquants 2023

Modification du Plan Local d'Urbanisme (PLU)

- Rédaction de la modification, en partenariat avec un cabinet conseil
- Organisation d'une concertation avec les habitants (exposition, réunion publique, etc.).

Signature d'une convention de co-maîtrise d'ouvrage

- Pour la construction du futur CTM ainsi que des logements pour étudiants et jeunes actifs dans le cadre d'une mixité fonctionnelle du site.

Mise en œuvre d'un nouveau règlement d'occupation du domaine public

- Travail avec les commerçants pour mise en conformité
- Préparation du passage à la gestion de flux pour l'attribution des logements sociaux.



Perspectives 2024

- Vote de la modification du PLU et mise en application
- Changement du mode de gestion des logements sociaux, en application d'une nouvelle réglementation (passage en gestion de flux)
- Mise en œuvre du nouveau contrat de mixité sociale
- Dématérialisation des autorisations d'urbanisme.



Cabinet et DGS

Missions

- Gestion des courriers, mails et appels
- Suivi des demandes des administrés aux élus (cadre de vie, sécurité, lien avec l'administration, etc.)
- Organisation des agendas et accueil des rendez-vous ; préparation des dossiers et notes d'informations sur les rendez-vous et réunions
- Organisation des permanences du Maire et suivi des demandes
- Préparation et organisation des conseils municipaux et commissions
- Élaboration du planning d'astreinte des élus
- Planification des réunions mensuelles de service
- Missions transversales : sécurité et prévention, commerces, citoyenneté, accompagnement des artisans et commerçants
- Recherche de subventions auprès des partenaires de la commune.

5 agents





Faits marquants 2023

- Renforcement du pôle secrétariat et renouvellement de l'organisation interne
- Mise en place de réunions hebdomadaires « cadre de vie / proximité »
- Optimisation des réponses aux courriers et mails des administrés, en lien avec l'ensemble des services
- Coordination du projet managérial des services, phases 2 et 3
- Élaboration du Bilan de mi-mandat.

Perspectives 2024

- Poursuite du travail autour du suivi des réponses aux courriers et mails
- Travail sur la dématérialisation du courrier
- Travail sur des procédures administratives communes
- Travail sur la publication des actes administratifs en direction des administrés
- Poursuite et amélioration des tâches quotidiennes
- Finalisation du projet managérial des services.



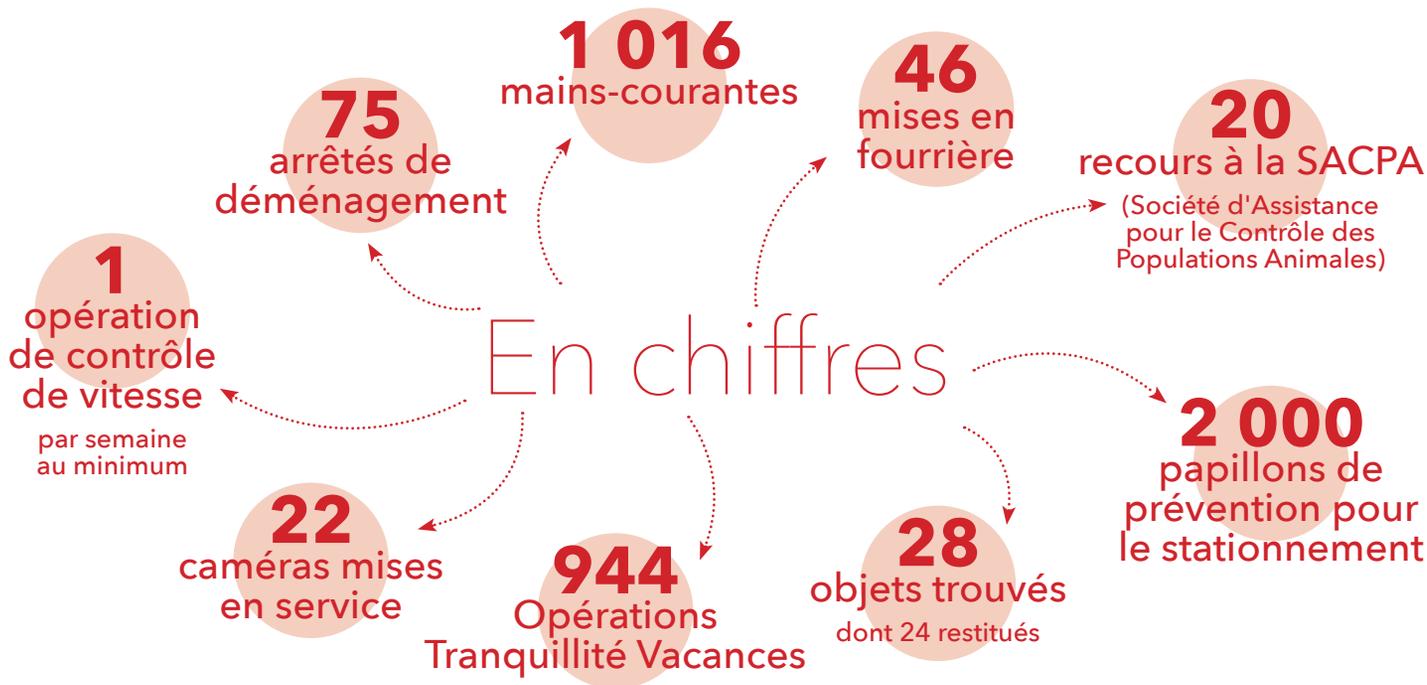
Police municipale

Missions

- Prévention et surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques (parfois au moyen de contraventions, si cela s'avère nécessaire)
- Présence active de proximité sur l'espace public ; sécurité des biens et des personnes dans la commune
- Sécurisation des entrées et sorties des écoles
- Sécurisation des manifestations municipales et associatives ; accompagnement des cérémonies officielles
- Actions de prévention et de sensibilisation
- Gestion de la vidéoprotection (visionnage des images, extraction sur réquisition judiciaire, etc.)
- Collaboration avec la Police nationale
- Acteur de la Participation citoyenne ; du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD).

7 agents





Faits marquants 2023

- Élargissement des jours et horaires de présence des agents
- Mise en place d'un fonctionnement en brigade
- Présence sur le terrain 7 jour/7 de 8h à 20h.

Mise en service de la vidéo-protection

- Lancement opérationnel de la phase 1 avec les entrées et sorties de ville
- Préparation du déploiement de la phase 2 (centre-ville et Grais).

Renouvellement du matériel

- Acquisition de 2 VTT électriques
- Installation d'une nouvelle enseigne lumineuse
- Création d'un écusson
- Travail autour de la sécurisation des établissements scolaires
- Arrivée d'un nouveau chef de Police municipale et de deux nouvelles ASVP.



Perspectives 2024

- Poursuite du déploiement de la vidéo-protection
- Mise en place d'actions de prévention dans les écoles
- Renforcement de l'équipe avec le recrutement de deux policiers et deux ASVP
- Armement des policiers
- Achat d'un second véhicule de Police.



Communication - Événementiel

Missions

- Conception, réalisation et diffusion des supports de communication de la Ville (magazine mensuel *Verrières et vous*, site internet, réseaux sociaux, affiches, flyers, guides, vidéos, affichage dynamique...)
- Promotion et valorisation des actions et projets de la commune
- Accompagnement et valorisation des actions et actualités des services municipaux, des associations, commerçants...
- Missions support de communication et d'organisation d'événements internes (auprès des agents : barbecue des agents, semaine QVCT, Noël des enfants, soirée des Vœux aux agents...) et communaux (événements municipaux et cérémonies officielles : commémorations, inaugurations, forum des associations, accueil des nouveaux Verriérois, 1 arbre 1 enfant, Vœux du Maire, remise des médailles...).

8 agents





Faits marquants 2023

- Création d'un compte Instagram pour la Ville
- Mise en place d'un nouveau système de distribution du magazine municipal
- Organisation de l'accueil du Conseil municipal d'Hövelhof dans le cadre des 50 ans du jumelage
- Inauguration de la Maison médicale
- Inauguration de l'aire de fitness du stade Robert Desnos
- 1^{re} édition de L'Estivale
- Arrivée de 3 personnes.

Perspectives 2024

- Édition d'un livre sur le patrimoine végétal et historique de la Ville
- Refonte du site internet.



Affaires culturelles

Missions

- Mise en œuvre de la politique culturelle de la ville
- Coordination des actions des établissements municipaux : l'Espace Bernard Mantienne, les médiathèques, l'Orangerie - Espace Tourlière
- Établissement de la saison culturelle du spectacle vivant, de l'art contemporain, du cinéma, de la lecture publique et des animations culturelles
- Suivi budgétaire et recherche de financements.

4 agents





Faits marquants 2023

Organisation de la première édition de L'Estivale

- Manifestation culturelle et sportive proposée un samedi de juin.

Exposition événement sur les façades de l'Hôtel de Ville et de la Villa Sainte-Christine

- Par les artistes de Verrières.

Premier cycle d'exposition d'artistes verriérois dans le hall de l'Hôtel de Ville

- Un artiste chaque mois
- 15 jours d'exposition.

Adaptation des structures aux contraintes du plan de sobriété.

Perspectives 2024

- Organisation de la 2^e édition de L'Estivale
- Poursuivre les actions culturelles dans de nouveaux lieux "hors les murs"
- Réflexion autour de la programmation spectacle vivant.

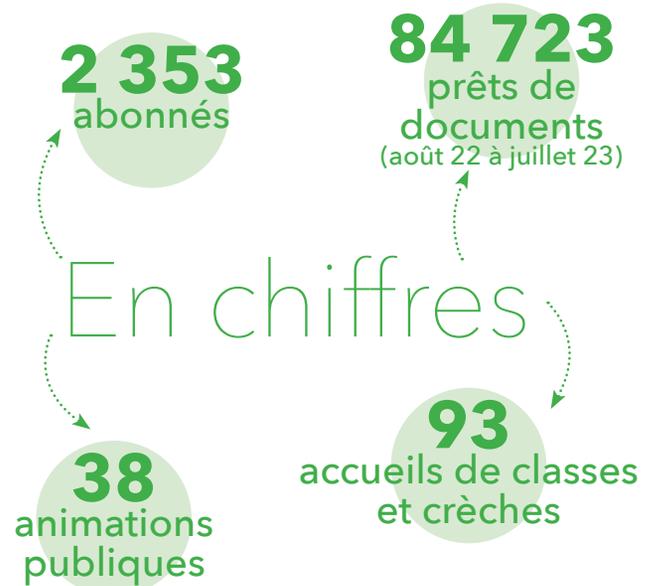


Médiathèque

Missions

- Accueil du public et conseils
- Développement du goût de la lecture dès le plus jeune âge
- Partenariats avec les crèches, écoles, institutions, etc.
- Organisation de manifestations autour de la lecture, des sciences, de l'art.

8 agents



Faits marquants 2023

Suivi des travaux de réhabilitation de la médiathèque André Malraux

- Lancement de la réflexion sur son aménagement intérieur
- Préparation des collections en vue de la réouverture
- Encodage des collections stockées dans les locaux de la Zone d'activité des Petits ruisseaux
- Mise en œuvre d'ateliers créatifs et de robotique pour le jeune public
- Création de filtres améliorant la recherche du public sur le catalogue depuis le portail documentaire.



FOCUS

Fonds documentaire

La constitution du fonds documentaire de la médiathèque s'opère soit :

- en se déplaçant dans les librairies : c'est souvent le cas pour l'acquisition des dernières nouveautés très demandées
- en passant des commandes à d'autres librairies, généralistes ou spécialisées. Ce choix dépendra de leur capacité à gérer de plus grosses commandes, à livrer, à récupérer les ouvrages abîmés...

La Ville essaie autant que possible, et selon leur offre, de privilégier les achats auprès des librairies indépendantes locales.

Perspectives 2024

Réouverture de la médiathèque « 3^e lieu » André Malraux

- Choix de l'aménagement, des mobiliers et des équipements
- Déménagement et installation des collections
- Ouverture au public
- Augmentation de l'offre de magazines et de journaux
- Amélioration de l'offre numérique : ebook, ordinateurs publics, etc.
- Mise en place de nouvelles activités : jeux de société, jeux vidéo
- Diversification des animations.



Espace Bernard Mantiennne

Missions

- Gestion des salles de cinéma, du théâtre et de la salle polyvalente
- Accueil des écoles pour le cinéma et le spectacle vivant
- Organisation de débats, rencontres, animations
- Accueil et suivi des associations pour leurs événements
- Sensibilisation des publics à la diversité des films et des spectacles
- Accueil et participation à l'organisation d'événements municipaux, en lien avec les divers services de la Ville.

9 postes

32 991
spectateurs
au cinéma
dont 5 758 scolaires

1 595
séances
de cinéma
dont 90 pour
les scolaires

En chiffres

+ 70
événements
associatifs

4 100
spectateurs
pour les
spectacles
dont 2 751 scolaires

28
spectacles



Faits marquants 2023

- Nouvelle direction de l'établissement
- Adaptation aux contraintes du plan de sobriété
- Accueil de plusieurs équipes de film dont le comédien Lambert Wilson
- Dernière édition du Festival Blues et Boogie en janvier.

Perspectives 2024

- Développer la fréquentation.





Action sociale

Missions

- Accompagnement social des personnes seules et couples sans enfant (les mineurs et les familles sont suivis par la Maison des Solidarités de Massy)
- Accueil du public pour la mise en œuvre des aides légales obligatoires confiées par la loi (domiciliation, RSA, protection universelle maladie, aide médicale d'État, etc.)
- Mise en œuvre des aides facultatives à l'initiative du conseil d'administration du CCAS (aide financière à la vie quotidienne, aide alimentaire, aide d'urgence, aide à la mobilité, prêt à taux zéro, aide au logement, aide à la rentrée scolaire, aide aux vacances et aux loisirs, ticket sport, aide à l'énergie et aux fluides, etc.).

2 travailleurs sociaux



Faits marquants 2023

Mise en place de deux nouvelles aides facultatives votées par le conseil d'administration en juillet 2023 :

- Le ticket sport : 50 € proposés aux jeunes Verriérois sous condition de ressources pour l'inscription à une activité sportive sur la commune.
- L'aide exceptionnelle à l'énergie et aux fluides : 100 € accordés pour le paiement d'une facture d'énergie (fuel, gaz, électricité, etc.) pour des personnes en difficulté, sous condition de ressources.

Pérennisation de la coordination sociale locale avec les associations caritatives : rencontre deux fois par an avec les associations et partenaires.

Une communication renforcée :

- Actualisation du livret des actions du CCAS édité début septembre et disponible à l'accueil de la mairie et au CCAS
- Participation au forum des associations afin de promouvoir les aides sociales facultatives

Élaboration d'un contrat de service CCAS avec le service Relations citoyennes de la mairie afin de proposer un accueil commun de qualité et adapté au public du CCAS et à ses problématiques.

Actualisation du règlement intérieur des aides sociales du CCAS

Un nouveau lieu d'accueil d'urgence pour les personnes sans domicile fixe en période de trêve hivernale

Refonte du quotient familial et nouvelles modalités pour l'octroi des aides sociales.

LE SAVEZ-VOUS ?

Le CCAS (Centre Communal d'Action Sociale) est un établissement public autonome dont le président est le Maire.

- Il dispose de son propre budget et de son personnel.
- La Ville met également à disposition du CCAS des agents municipaux.
- Son conseil d'administration est composé d'élus municipaux qui y siègent.



Perspectives 2024

Renforcer les partenariats existants et essayer de toucher des partenaires plus éloignés comme la CPAM

- Une convention est en cours de signature avec l'assurance maladie pour permettre aux travailleurs sociaux de la Ville de transmettre des dossiers de personnes en situation difficile pour qu'ils soient traités en priorité

Continuer le partenariat dans le cadre de la coordination de l'action sociale

Développer la communication autour des nouvelles aides.



Animations séniors

Missions

- Transport-accompagnement pour les personnes retraitées et/ou handicapées
- Portage de repas à domicile
- Animations et organisation de sorties pour les personnes retraitées et/ou handicapées.

4,5 agents



Faits marquants 2023

Organisation du 1^{er} Forum Senior

- Plus de 150 participants
- 26 partenaires exposants, avec des stands et des interventions tout au long de la journée
- 4 thèmes abordés.

Développement des activités bien-être

- Gymnastique douce, atelier équilibre
- Relaxation, sophrologie.

Accueil des personnes en situation de handicap dans toutes les activités et sorties proposées aux seniors.

Reprise des sorties à la journée après une longue période de pause liée à la pandémie

- Visite du Sénat ; de la Préfecture de Police
- Château de Fontainebleau



- Armada de Rouen
- Journée à Dieppe
- Spectacle Cancan à Paris.

Édition d'une « Lettre Infos Senior » semestrielle,

- avec toute l'actualité et les informations pratiques à destination des seniors
- 1700 exemplaires distribués à tous les Verriérois de 70 ans et plus.

Reconduction de Verrières Été grandeur nature avec des nouveautés :

- Sorties à la piscine
- Géocaching en forêt
- Guinguette intergénérationnelle avec les enfants des crèches et de l'accueil de loisirs.

Organisation d'une action de prévention à l'occasion de la Semaine Européenne pour l'Emploi des Personnes Handicapées

- Intervention, dans les écoles, de professionnels accompagnés d'un élève sourd de 10 ans
- Rencontre suivie d'un apprentissage de quelques mots en langage des signes.

Perspectives 2024

Proposer des animations en lien avec les journées mondiales, avec chaque mois une nouvelle cause à défendre.

- Une dictée à l'occasion de la Journée mondiale de l'écriture manuscrite, en janvier
- Des dépistages et animations par les professionnels de la commune pour la Journée nationale de l'audition, en mars
- Ateliers animés par Veolia pour sensibiliser sur la qualité de l'eau du robinet et la maîtrise des consommations d'eau autour de la Journée mondiale de l'eau, en avril
- Création d'une fresque géante lors de la Journée mondiale du Bien vivre ensemble, en mai.

Poursuite tout au long de l'année des sorties piscine initiées lors de Verrières Été Grandeur Nature.

Nouvelles animations :

- Programmation d'un atelier diététique avec cours de cuisine adaptée aux seniors
- Atelier « En avant la musique » : exercer sa mémoire en musique
- Cours de danse assise.



Aides à domicile

Missions

- Intervention 7 jours / 7 de 8h à 20h au domicile des personnes âgées, y compris les week-ends et jours fériés
- Permettre aux personnes âgées (ou en situation de handicap sans condition d'âge) en perte d'autonomie de rester vivre à leur domicile le plus longtemps possible
- Aide aux actes de la vie quotidienne (toilette, repas, entretien du logement, accompagnement aux courses, sorties pour le maintien de la vie sociale, jeux, activités, aide à la stimulation, etc.)
- Soulager les aidants ; organisation des rendez-vous des aidants
- Service de téléassistance
- Mise en œuvre du Plan canicule.

11 agents



Faits marquants 2023

Réforme des services autonomie avec mise en œuvre de la loi du 23 décembre 2021 sur le financement de la Sécurité Sociale, Ma Santé 2022

- Report de l'évaluation externe du service d'aide à domicile, la loi concernant tout le secteur du maintien à domicile
- Travail sur des projets de réorganisation et de partenariat pour mettre en œuvre cette loi dont l'objectif est de créer un service autonomie à domicile incluant l'aide et le soin à domicile.

Achat d'un véhicule sans permis pour favoriser le recrutement de personne n'ayant pas le permis ou de véhicule.

Adhésion à un réseau de professionnels de santé territorial (la CPTS - Communauté professionnelle territoriale de santé - via la plateforme Entr'actes)
Une personne a un problème de santé, un besoin d'ordonnance ? On lance une alerte auprès des médecins adhérents pour une prise en charge immédiate.

- Départ à la retraite de deux aides à domicile.



Perspectives 2024

- Poursuite du travail sur la mise en œuvre de la loi Ma Santé 2022
- Consolider l'équipe en recrutant une assistante administrative et des aides à domicile
- Continuer la réflexion autour de l'accompagnement social afin de proposer des actions différentes/innovantes répondant aux besoins des Verriérois (rapport social)
- Poursuivre le travail partenarial.



Ressources humaines

Missions

- Conseil et définition de la politique RH de la collectivité
- Pilotage et suivi de la masse salariale
- Définition et mise en œuvre du plan de formation
- Gestion administrative et statutaire (carrières, rémunération, retraite, discipline, contentieux, etc.)
- Organisation et gestion des temps de travail
- Mise en œuvre des règles relatives à l'hygiène et à la sécurité au travail
- Prévention des risques professionnels et accompagnement des agents en reclassement
- Animation du dialogue social et des instances représentatives (le Comité Social Territorial -CST- et la Formation Spécialisée en Santé, Sécurité et Conditions du Travail -F3SCT-).

6 agents





Faits marquants 2023

- Formation de l'ensemble du personnel municipal à la prévention des violences sexistes et sexuelles au travail
- Mise en place d'un dispositif de signalement des agissements et des violences faites au travail
- Dématérialisation des demandes de congés pour l'ensemble des agents
- Arrivée d'une nouvelle directrice.

Perspectives 2024

- Mise en place d'une mutuelle et d'une prévoyance pour les agents avec une participation financière de la collectivité
- Passage à la nomenclature budgétaire M57 au 1^{er} janvier 2024.



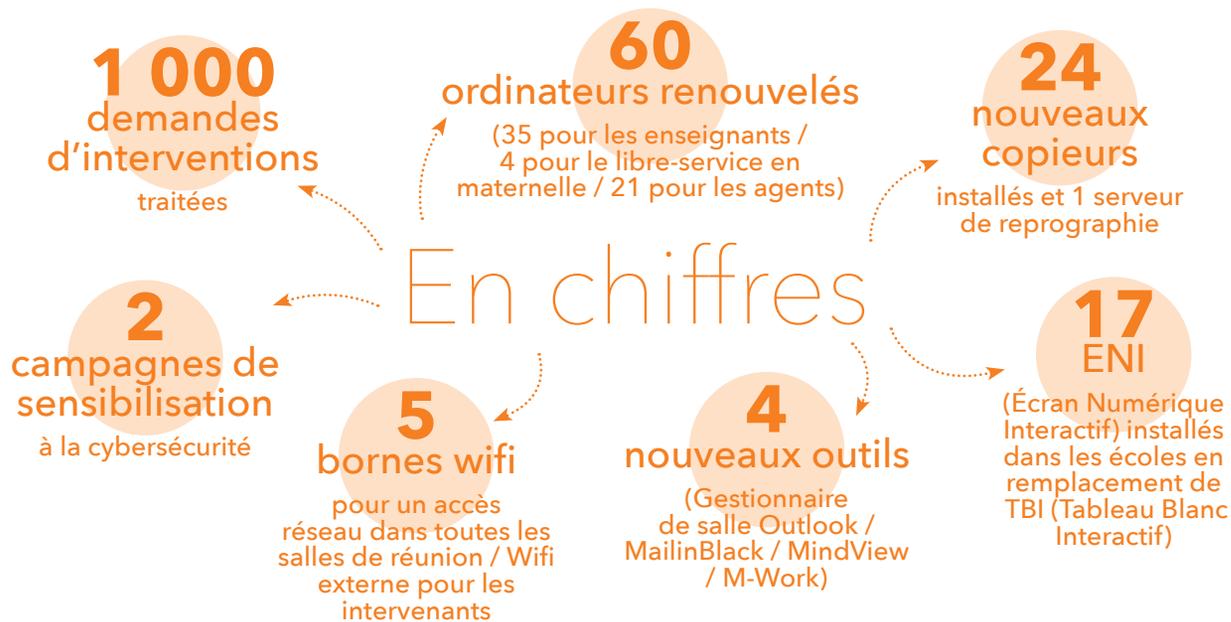
Systemes d'information

Missions

- Assurer le fonctionnement et la disponibilité des systèmes informatiques de la collectivité (réseaux, internet, téléphone, logiciels, bases de données, sauvegardes, etc.)
- Assistance et conseil sur l'accompagnement des projets, le déploiement de nouveaux outils
- Gestion budgétaire pour l'équipement des services et de structures (dont les écoles), suivi des marchés publics et contrats
- Veille technologique
- Assistance utilisateurs (demandes d'intervention).

4 agents





Perspectives 2024

- Sécurisation des systèmes d'information.

Diminution des interventions quotidiennes en s'appuyant sur plusieurs leviers :

- Modernisation des matériels (moins de pannes)
- Formation des utilisateurs
- Accompagnement au changement
- Migration du logiciel des élections / scrutin pour les élections européennes
- Aménagement informatique et téléphonique du centre André Malraux
- Poursuite du remplacement des ENI dans les écoles ; de la mise en place des solutions de pointages scolaire / périscolaire
- Finalisation et mise en base de données de l'inventaire
- Passage en fibre de tous les bâtiments municipaux éligibles
- Poursuite de la dématérialisation (Parapheur électronique ; GED - Gestion électronique des documents ; Archivage électronique)
- Études de l'externalisation de l'infrastructure (passage de l'ensemble des serveurs dans le Cloud) et du passage de la téléphonie en « cloud ».

Faits marquants 2023

- Reprise de la gestion de l'ensemble des outils dématérialisés
- État des lieux et diagnostic du parc informatique et réseau
- Mise en sécurité des données et serveurs
- Migration en SAAS* des logiciels de ressources humaines et de gestion de la paie, avec une dématérialisation complète des congés pour toute la collectivité ; et du logiciel finances
- Changement du système de pointage dans les crèches, puis migration de Concerto (partie famille) dans le SAAS*
- Renouvellement des marchés de téléphonie fixe et mobile
- Passage de 30 numéros en ligne directe à 80
- Renouvellement du marché copieurs
- Début de l'inventaire du matériel informatique et téléphonie.

* SAAS : « Software As A Service » littéralement « Logiciel en tant que service ». Ce système permet de ne plus détenir le logiciel dans l'infrastructure informatique des utilisateurs. L'abonné n'a plus à se préoccuper des mises à jour du logiciel, des sauvegardes des données qu'il contient contre le paiement d'un loyer composé de 2 parties distinctes : le droit d'utilisation du logiciel et les frais d'hébergement liés.



Finances

Missions

- Définition et mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité
- Élaboration des budgets, décisions modificatives et comptes administratifs
- Réalisation des maquettes budgétaires réglementaires
- Suivi, ajustement et contrôle de l'exécution budgétaire
- Assistance quotidienne des services dans la gestion de leur budget, formations comptables
- Sécurisation des procédures budgétaires en collaboration avec la trésorerie
- Analyses financières rétrospectives et prospectives
- Conseils à la Direction générale, aux agents et aux élus concernant les affaires financières
- Gestion de la dette, des garanties d'emprunts et de l'inventaire de la Ville
- Suivi des dossiers de subventions.

6 agents



Faits marquants 2023

- Préparation au passage à la nomenclature M57 au 1^{er} janvier 2024
- Adoption du règlement budgétaire et financier, dans le cadre du passage à la M57
- Reprise de la coordination et du suivi des dossiers de subvention, en partenariat avec la direction générale des services
- Refonte des modalités de tarification concernant les services à destination des familles.

Perspectives 2024

- Mise en place du nouveau référentiel budgétaire et comptable M57
- Poursuite de la dématérialisation des documents budgétaires (bons de commande, etc.).





Juridique

Missions

- Recensement des besoins des services en matière d'achat public
- Conseils et assistance auprès des services dans la passation et l'exécution des marchés
- Publication des appels d'offres
- Organisation des instances liées à la commande publique
- Assurer la régularité juridique des actes de procédure et des contrats de la Ville
- Conseil aux services en apportant une expertise juridique dans les actions et actes produits par la commune
- Gestion des contentieux.

4 agents





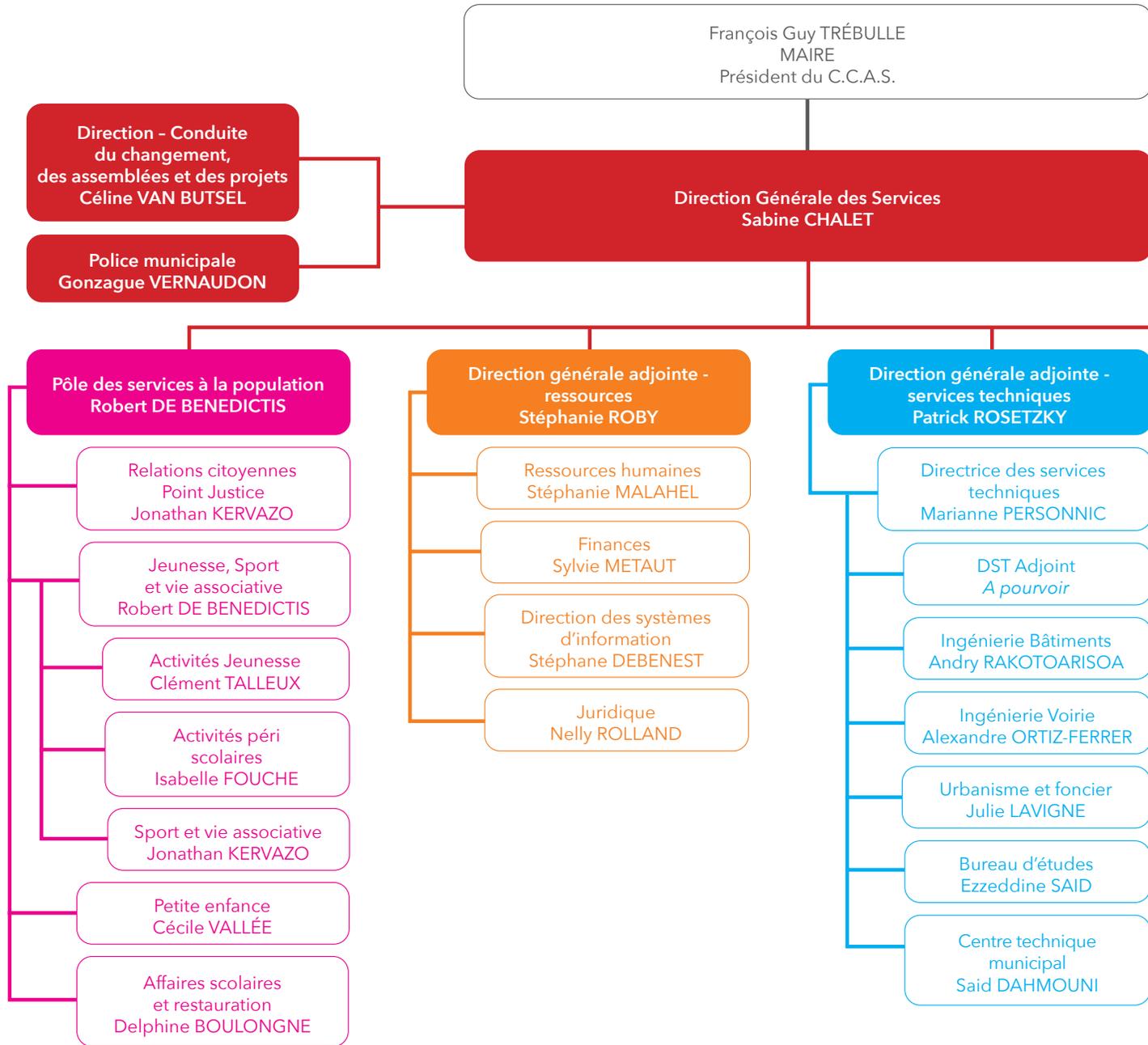
Faits marquants 2023

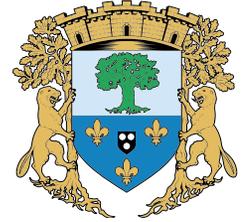
- Renouvellement de la DSP restauration
- Passation de plusieurs avenants dans le cadre des travaux du Centre André Malraux.

Perspectives 2024

- Finalisation de la mise en place du parapheur électronique
- Mise en place des règles internes et formations faites à l'ensemble du personnel afin de les familiariser avec ce nouveau fonctionnement. Une formation sera également proposée aux élus.







Cabinet de M. le MAIRE
Chef de cabinet : Amélie GUÉRIN

Communication et événementiel
Nathalie RENOLLEAU

Pôle des affaires culturelles
Agnès TAN HAM

Actions culturelles
Anne-Sophie BERTRAND

Espace Bernard Mantienne
Cécile DUPARQUE

Médiathèque
Jérôme DARIGNY

Centre communal d'action sociale -
Pôle Solidarités
Maria DE SOUSA

Aides à domicile
Pascaline OLLIEN

Service Seniors
Audrey MULLER

Action sociale

ORGANIGRAMME DES SERVICES

Ville de Verrières-le-Buisson

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2023

Verrières-le-Buisson

