



JOBS D'ÉTÉ MUNICIPAUX

SESSION 2023

DOSSIER D'INSCRIPTION

IMPORTANT : le dossier complet doit être déposé sur la structure information jeunesse avant le **3 avril 2023.**

Structure Information Jeunesse

11, rue de l'ancienne Poste
Tél.: 07 64 78 97 35
e-mail : pij@verrieres-le-buisson.fr

Horaires :

Lundi, Jeudi, Vendredi : 14h00 à 18h00
Mardi, Mercredi : 14h00 à 19h00

Mme : ☐ M. : ☐ NOM : Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse :

Mail : Tel portable :

Etudiant ☐ Lycéen ☐ Demandeur d'emploi ☐ Autre :

Niveau d'études :

Quelle est votre pointure ? Quelle est votre taille de vêtement ?

Avez-vous une contrainte (motrice, allergie, etc.) susceptible de pouvoir vous empêcher l'accès à certaines activités ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, laquelle :

JOBS D'ÉTÉ MUNICIPAUX

DOSSIER DE CANDIDATURE – MODE D'EMPLOI

Vous souhaitez déposer un dossier proposé par la Ville de Verrières le Buisson. Avant de remplir votre dossier, qui permettra d'étudier votre demande, **lisez attentivement les informations suivantes**.

Ce dispositif municipal permet aux jeunes de 16 à 23 ans de travailler dans un service de la Ville, sur une période de 2.

- 15 postes sont proposés au sein des services action sociale (accompagnateur de chauffeur), techniques (bâtiment, espaces verts, voirie), scolaire (entretien des écoles, gardiennage, administratif)
- Les jeunes signeront un contrat de travail et auront l'obligation de réaliser la totalité des heures.
- Les jeunes ayant déjà travaillé pour la municipalité, ne pourront pas candidater au dispositif.
- Des ateliers aident à la rédaction de Curriculum Vitae et lettres de motivations sont proposés sur rdv auprès de de la structure information jeunesse

1°CONDITIONS D'INSCRIPTION

Vous devez obligatoirement remplir les conditions suivantes :

- Etre âgé de 16 ans révolus à 23 ans inclus (âge apprécié à la date d'entrée sur le poste)
- Résider à Verrières le buisson
- Accepter l'ensemble des conditions citées dans le présent Mode d'emploi
- Une fois le dossier rempli, fournir au service jeune les documents justificatifs nécessaires

2°DISPONIBILITE

Sur quelle(s) période(s) êtes- vous disponible pour travailler ?

Juin ☐ **Du 19 au 30 juin** (S25, S26)

Juillet ☐ **Du 3 au 13 juillet** (S27, S28)

☐ **Du 8 au 23 juillet** (+S27, +S28)

☐ **Du 10 au 21 juillet** (S28, S29)

☐ **Du 17 au 28 juillet** (S29, S30)

Aout ☐ **Du 31 au 11 aout** (S31, S32)

☐ **Du 14 au 25 aout** (S33, S34)

☐ **Du 21 aout au 1^{er} septembre** (S31, S35)

3°CHOIX DES POSTES

Par ordre de préférence, numérotez de 1 à 4 les postes dans lesquels vous souhaitez travailler cet été selon vos disponibilités :

- Service Centre technique municipal :

- Agent technique des bâtiments (S29, S30) ; (S31, S32) ; (S33, S34)
- Agent technique des espaces verts / voirie (S29, S30) ; (S31, S32) ; (S33, S34)
- Agent technique manifestation et évènement (S25, S26) ; (S27, S28)

- Service scolaire :

- Gardien des écoles (S27, S28) ; (S33, S34)
- ATSEM (S28, S29)
- Agent administratif (S27, S28) ; (S31, S35)

- Service CCAS :

- Accompagnateur de Chauffeur polyvalent
(S27, S28) ; (S29, S30) ; (S31, S32) ; (S33, S34)

- Service jeunesse :

- animateur polyvalent et/ou avec spécialisation (+18ans)
(+S27, +S28)

Fiches de Poste,
veuillez scanner le QR CODE



ATTENTION : TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE ÉTUDIÉ

Une fois votre dossier rempli et afin de **valider votre candidature** dans son intégralité, il conviendra de fournir au service jeunes les éléments justificatifs suivants :

- ☐ Un C.V. et une lettre de motivation

Les photocopies lisibles des pièces suivantes :

- ☐ Pièce d'identité personnelle
- ☐ 1 justificatif de domicile

4°LA SELECTION

Une seule session est organisée dans l'année. Une fois passé l'appel à candidature, aucun dossier ne pourra être accepté.

L'entretien de recrutement se déroulera entre le **24 avril et le 5 mai 2023**.

Toute absence non justifiée à cet entretien entraînera l'élimination de la candidature.

Je m'engage à renvoyer le questionnaire de satisfaction dès la fin de mon job.

SIGNATURE
Précédée de la mention « lu et approuvé »

AUTORISATION PARENTALE (pour les mineurs)

Je soussigné (e) : _____

Adresse : _____

Tél. fixe : _____ Portable : _____

Agissant en tant que parent ou tuteur ou responsable du jeune : _____

(Nom, prénom et date de naissance du jeune)

Ayant pris connaissance des conditions d'inscription, j'autorise mon enfant à participer au dispositif « Jobs d'été Municipaux »

Signature

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

☐ DOSSIER RETENU

☐ DOSSIER REFUSE

Appréciation générale :

.....

.....

.....