Service Vie Associative

Mairie de Verrières-le-Buisson

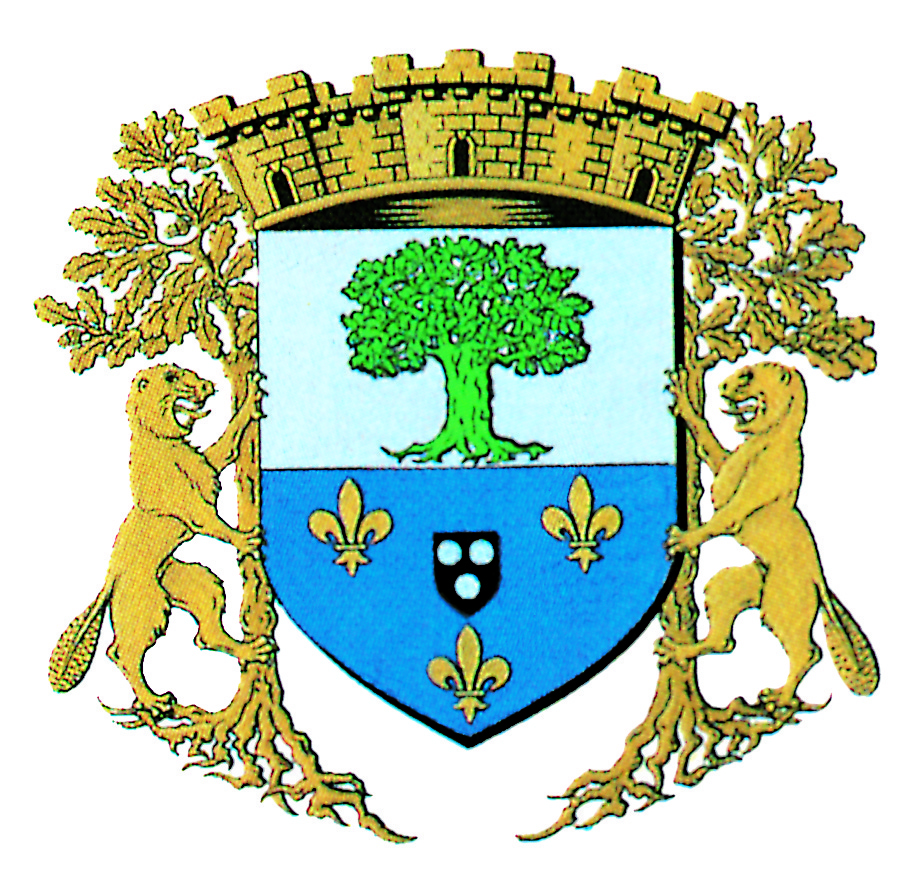
Tél. 01 69 53 78 07

vieassociative@verrieres-le-buisson.fr

Exercice 2023

**DEMANDE DE SUBVENTION**

**municipale**

****

Hôtel de Ville

Place Charles de Gaulle

**Verrières-le-Buisson**

* **SUBVENTION ACCORDEE en 2021 :**
* **SUBVENTION ACCORDEE en 2022 :**
* **SUBVENTION DEMANDEE en 2023 :**
* **PROPOSITION de la COMMISSION :**

**Nom de l’association demanderesse**

**Domaine d’intervention***(cocher la case correspondante)*

( ) Culture ( ) Economie, emploi et formation

( ) Commerce de proximité ( ) Education

( ) Jeunesse ( ) Petite enfance

( ) Développement durable et environnement

( ) Habitat, Logement ( ) Solidarités, handicapés et empêchés

( ) Anciens ( ) Sports

( ) Autre, préciser \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Association engagée dans la Charte de la Vie Associative** *(cocher la case correspondante)*

Oui ( ) Non ( ) Date de signature de la Charte ….../..…./…..….

**1- RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

**Désignation :**

Siège social

Adresse

Téléphone

Télécopie....................................................................

Courriel....................................................... Site internet : ……………………………………………..……………

Buts tels qu’ils résultent des statuts (joindre une copie des statuts à jour)

Numéro Siret: l\_ l\_ l\_ l\_ l\_ l\_ l\_ l\_ l\_ l\_ l\_l\_ l\_ I\_

Numéro RNA (ou à défaut celui du récépissé en préfecture) :l\_ l\_l\_ l\_ l\_ l\_ l\_ l\_ l\_ l\_ l\_ l\_ l\_ l\_ I

N° D’AGREMENT D.D.J.S. (le cas échéant) :

Date de publication de la création au Journal Officiel : l\_l\_ l\_ l\_ l\_l\_ I

**Situation** (cocher la case) :

Association locale ( )

Association départementale ( )

Association régionale ( )

Association nationale ( )

Préciser si l’association est rattachée à une association ou une fédération départementale ou nationale, et laquelle (titre et siège social) :

Préciser, le cas échéant, les associations locales rattachées :

Compétence géographique de l’association :

L’association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : attribué par : en date du :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Si oui, date de publication au Journal Officiel: l\_l\_l\_l\_l\_l\_I

L’association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

**COMPOSITION DU BUREAU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Qualité | Nom et Prénom | Adresse | Téléphone et e-mail |
| Président | …………………………. | ………………………… | …………………………… |
| Vice(s)-Président(s) | ………………………….  ………………………….  …………………………. | ………………………….  …………………………  …………………………. | …………………………  …………………………  …………………………. |
| Secrétaire | …………………………. | ………………………… | …………………………… |
| Trésorier | …………………………. | ………………………… | …………………………… |
| Personne à contacter | ………………………….  …………………………. | ………………………….  ………………………… | ………………………….  ………………………… |

**RESSOURCES HUMAINES** *(au 31 décembre de l’année écoulée)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADHERENTS (nombre) :** | **NOMBRE D’ADHERENTS** | | **DONT ADHERENTS VERRIEROIS** | |
|  | **2021** | **2022** | **2021** | **2022** |
| Enfants de moins de 6 ans | ………………………………...... | ...................................... | ……………………………….. | ...................….............. |
| Enfants de 6 à 13 ans | …………………………………… | ................................... | ……………………………….. | .................................... |
| Adolescents de 13 à 18 ans | ………………………………….. | ................................... | ……………………………….. | .................................... |
| Adultes | ................................... | …………………………………… | ……………………………….. | .................................... |
| TOTAL GENERAL (enfants, adultes) |  |  |  |  |

**Bénévoles mobilisés dans le cadre des réalisations :**

**Salariés :**

**RESSOURCES FINANCIERES**

#### COTISATIONS ANNUELLES

Joindre les pièces indiquant le montant de la cotisation et tarifs divers, et faire apparaître le nombre d’ayants droit au quotient familial.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adhérents | **Adultes** | **Jeunes** | **Tarifs dégressifs** |
| Verriérois | …………………………………... | ……………………………... | ……………………….……... |
| Non Verriérois | ………………………............. | ……………………………… | …………………………….... |

**SUBVENTION(s) SOLLICITEE(s) POUR L’ANNEE 2023** …..

.

**Motivation de la demande présentée à la commune :**

BILAN D’ACTIVITES DE L’ORGANISME POUR L’ANNEE 2022

(Précisez les activités, leur fréquence, leur durée et leur impact sur la vie locale)

(Joindre le dernier compte rendu de l’Assemblée Générale)

#### UTILISATION DE LA SUBVENTION ATTRIBUEE EN 2022 (Expliquer comment la subvention attribuée en 2022 a été utilisée)

#### REALISATIONS EXCEPTIONNELLES en 2022

### PROJETS D'ACTIVITES PLURIANNUEL

###### PROJETS POUR L’ANNEE 2023

A quel(s) besoin(s) cela répond-il ? Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc.) ?

Description des actions : Précisez l’inscription des projets dans le cadre d'une politique publique, le public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ainsi que les moyens mis ,en œuvre.

###### PROJETS PREVISIONNELS POUR LES ANNEES SUIVANTES :

#### ASSURANCES

**ATTESTATION D'ASSURANCE A JOUR A FOURNIR (obligatoire – aucune subvention ne peut être octroyée en cas de défaut d’assurance de l’association bénéficiaire)**

**2- RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**

#### RESULTAT GENERAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Exercice 2020-2021 | | **Exercice 2021-2022** | |
| **Total des recettes** |  | **Total des recettes** |  |
| **Total des dépenses** |  | **Total des dépenses** |  |
| **Résultat réel**  (excédent ou déficit) |  | **Résultat réel**  (excédent ou déficit) |  |

**TRESORERIE**

**Montant des emprunts contractés :**

**Avoir sur des comptes au 31/08/2022 (Joindre la photocopie des derniers relevés, en votre possession, des différents comptes de l’association) :**

**SICAV ou placements divers :**

**-**

**-**

**-**

**SUBVENTIONS AUTRES ORGANISMES :**

**COMPTE D’EXPLOITATION DE L’EXERCICE 2022**

1. **Exercice sur année calendaire : comptes 2022 à la date de remise de la demande (provisoire\*)**
2. **Exercice sur année scolaire : comptes au 31.08.22**
3. **Autres, préciser les dates de votre exercice**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **RECETTES** |
| * Frais personnel   (salaires + charges) (1) ................................   * Frais généraux administratifs ................................ * Frais de charge de fonctionnement........................ * Autres frais généraux ................................ * Achat de matériel et d’équipement .................. * Dépense des manifestations ................................ * Frais de déplacement ................................ | * En caisse au début exercice   - Etat ..............................  - Département ..............................  - Autres communes ..............................  - Fédérations ..............................  - Verrières ..............................   * Cotisations .............................. * Manifestations .............................. * Dons .............................. * Tombolas .............................. * Autres (sponsors….) .............................. * Produits financiers nets ........................ |
| **TOTAL** ................................ | **TOTAL** ............................. |
|  |  |

(1) Les frais de personnel seront justifiés en annexe par une photocopie de la déclaration annuelle des salaires

**Déclaration sur l'honneur**

**Le Président Le Trésorier**

\* Si votre compte n'est pas encore arrêté, vous voudrez bien nous l'envoyer après approbation de l'assemblée générale, si les comptes 2021 n’ont pas été remis, vous voudrez bien nous les remettre. **A défaut, une nouvelle demande de subvention sera déclarée irrecevable**.

Budget prévisionnel de l'association

**Exercice 2023** ou date de début : date de f in :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| 60 - Achats |  | 70 - Vente de produits finis,de marchandises,prestations de services |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | *7*4- Subventions d'exploitation" |  |
| Autres fournitures |  | Etat |  |
| 61 - Services extérieurs |  |  |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Région(s) : |  |
| Documentation |  |  |  |
| 62 - Autres services extérieurs |  | Département(s) : |  |
| Rémunérations inlermédiaires et  honoraires |  |  |  |
| Publicité,pubication |  | Commune(s) : |  |
| Déplacements ,missions |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| 63 - Impôts et taxes |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| 64- Charges de personnel |  | Fonds européens |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| 65- Autres charges de gestion courante |  | 75 - Autres produits de gestion courante |  |
| 66- Charges financières |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| 67- Charges exceptionnelles |  | 76 - Produits financiers |  |
| 68- Dotation aux amortissements |  | 78 - Reprises sur amortissements et provisions |  |
| **CHARGES INDIRECTES** | |  |  |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES[[1]](#footnote-1)** | | | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature |  | 87 - Contributions volontaires en nature |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| TOTAL |  | TOTAL |  |

MOYENS UTILISES

|  |  |
| --- | --- |
| **Personnel rémunéré** | |
| **Nature de(s) emploi(s)** | **Effectif** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Effectif total des personnes rémunérées** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personnel mis à disposition** (préciser l’organisme mettant à disposition et, s’il s’agit de la Commune, joindre une copie de la convention afférente) | |
| **Nature de(s) emploi(s)** | **Effectif** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Effectif total des personnes mises à disposition** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personnel bénévole** (détailler par action et le cas échéant compléter en annexe au dossier) | |
| **Nature des interventions** | **Effectif** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Effectif total des bénévoles** |  |

**AIDE MATERIELLE DE LA COMMUNE**

**POUR L’ANNEE 2022**

**(à remplir obligatoirement)**

Locaux

(Merci d’indiquer tous les locaux ayant été mis à disposition, de manière ponctuelle ou pérenne et, dans ce dernier cas, d’annexer à la demande une copie de la dernière convention avec la Commune relative au local concerné)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TYPE DE DISPONIBILITE** | **DESIGNATION** | **NOMBRE ANNUEL**  **D’HEURES D’UTILISATION** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Équipement, matériel, coupe, photocopies

(Dalots, stands, barrières, mobiliers etc.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TYPE DE DISPONIBILITE** | **NATURE** | **ESTIMATION, MONTANT OU VALEUR** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Matériel de transport

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TYPE DE DISPONIBILITE** | **NATURE** | **ESTIMATION, OU VALEUR CHIFFREE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Autre

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TYPE DE DISPONIBILITE** | **NATURE** | **ESTIMATION, OU VALEUR CHIFFREE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Déclarations sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (e), (nom et prénom) ........................................ ...................... ....... ...........

représentant(e) légal(e) de l'association...................... ........................................

* certifie que l'association est régulièrement déclarée
* certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de : ........................€

* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association[[2]](#footnote-2) :

Nom du titulaire du compte ........................................................................................

Banque ....................................................................................................................

Domiciliation : ...........................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code Banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB |
|  |  |  |  |

Fait, le ............................................ à ...............................................................................................

Signature

Attention

### Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441 6 et 44 1-7 du code pénal





**CONTRAT D’ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS BENEFICIANT DE SUBVENTIONS PUBLIQUES**

**Disposition réglementaire prévue à l'article 6 du PJL** **confortant les principes de la République**

**Préambule**

* Importance de la contribution des associations à la vie de la Nation.
* Légitimité de la contribution financière des collectivités publiques et du respect des principes républicains par les associations bénéficiaires de subventions.
* Principes énoncés par l’an. 6 de la loi.
* Délimitation de la notion de subvention (art. 9- I de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs religions avec les administrations).
* Nécessité d’une procédure contradictoire en cas de décision de retrait de subvention per la collectivité (art. L. 122-1 du code des relations entre le public et l’administration).
* Rappel du principe de laïcité de la République — article Ier de la constitution selon lequel la France est une République (...) laïque ».
* Aménagement de ces dispositions au regard de l’objet de certaines associations.

**ENGAGEMENT N° 1 : LIBERTE DE CONSCIENCE**

* Respecter la liberté de conscience des membres et des tiers.
* S’abstenir de prosélytisme abusif

**ENGAGEMENT N° 2 : LIBERTE D’ASSOCIATION DES MEMBRES**

* Assurer la liberté des membres de se retirer de 1’association.
* Assurer le droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

**ENGAGEMENT N° 3** : **ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION**

* Égalité devant la loi.
* Égalité femmes-hommes au sein de l’association et prévention de toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.
* Absence de toute différence de traitement injustifiée.

**ENGAGEMENT N° 4 : FRATERNITÉ ET PRÉVENTION DE LA HAINE ET DE LA VIOLENCE**

* Ne pas cautionner ou provoquer à la haine ou à la violence.
* Rejeter toutes formes de racisme et d’antisémitisme.

**ENGAGEMENT N° 5 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE**

* Ne pas entreprendre, ni soutenir ou cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la dignité de la personne humaine.
* Ne pas exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique, notamment des personnes en situation de handicap.
* Protéger la santé et de 1’intégrité physique et morale des membres et bénéficiaires des services de l’association, notamment des mineurs.

**ENGAGEMENT N° 6 : RESPECT DE LA LEGALITÉ ET DE D’ORDRE PUBLIC**

* Ne pas causer de trouble à l’ordre public.
* Ne pas revendiquer sa propre soustraction aux lois de la République pour un quelconque motif.
* Ne pas recourir aux actions violentes.

**ENGAGEMENT N° 7 : RESPECT DES SYMBOLES FONDAMENTAUX DE LA RÉPUBLIQUE**

* Respecter l’emblème national, l’hymne national et la devise de la République.

Je soussigné(e)………………………………………………………………………

président(e) de l’association…………………………………………………………

certifie avoir pris connaissance et à faire respecter le contrat d’engagement républicain des associations bénéficiant de subventions publiques.

Fait à …………………………………. Le …………………………………

Signature :

1. Le plan comptable des associations, issu du règlement CAC n• 99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements " hors bi an ,. et " au pied " du compte de résultat. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Joindre impérativement un relevé d’identité bancaire ou postal**, même si la ville de Verrières-le-Buisson vous a déjà attribuée une subvention précédemment) [↑](#footnote-ref-2)