

DEMANDE DE SUBVENTION municipale

Nom de l'association demanderesse

Domain d'intervention (cocher la case correspondante)

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Culture | <input type="checkbox"/> Economie, emploi et formation |
| <input type="checkbox"/> Commerce de proximité | <input type="checkbox"/> Education |
| <input type="checkbox"/> Jeunesse | <input type="checkbox"/> Petite enfance |
| <input type="checkbox"/> Développement durable et environnement | |
| <input type="checkbox"/> Habitat, Logement | <input type="checkbox"/> Solidarités, handicapés et empêchés |
| <input type="checkbox"/> Anciens | <input type="checkbox"/> Sports |
| <input type="checkbox"/> Autre, préciser _____ | |

Association engagée dans la Charte de la Vie Associative (cocher la case correspondante)

Oui () Non () .. Date de signature de la Charte/...../.....

■ SUBVENTION ACCORDEE en 2018 :

■ SUBVENTION ACCORDEE en 2019 :

■ SUBVENTION DEMANDEE en 2020 :

■ PROPOSITION de la COMMISSION :



COMPOSITION DU BUREAU

Qualité	Nom et Prénom	Adresse	Téléphone et e-mail
Président
Vice(s)-Président(s)
Secrétaire
Trésorier
Personne à contacter

RESSOURCES HUMAINES (au 31 décembre de l'année écoulée)

ADHERENTS (nombre) :

	NOMBRE D'ADHERENTS		DONT ADHERENTS VERRIEROIS	
	2018	2019	2018	2019
Enfants de moins de 6 ans
Enfants de 6 à 13 ans
Adolescents de 13 à 18 ans
Adultes
TOTAL GENERAL (enfants, adultes)				

Bénévoles mobilisés dans le cadre des réalisations :

Salariés :

ASSURANCES

ATTESTATION D'ASSURANCE A JOUR A FOURNIR (obligatoire – aucune subvention ne peut être octroyée en cas de défaut d'assurance de l'association bénéficiaire)

2- RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

RESULTAT GENERAL

Exercice 2018 -2019		Exercice 2019-2020	
Total des recettes		Total des recettes	
Total des dépenses		Total des dépenses	
Résultat réel (excédent ou déficit)		Résultat réel (excédent ou déficit)	

TRESORERIE

Montant des emprunts contractés :

Avoir sur des comptes au 31/08/2019 (Joindre la photocopie des derniers relevés, en votre possession, des différents comptes de l'association) :

SICAV ou placements divers :

-
-
-

SUBVENTIONS AUTRES ORGANISMES :

COMPTE D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE 2019

1. Exercice sur année calendaire : comptes 2019 à la date de remise de la demande (provisoire*)
2. Exercice sur année scolaire : comptes au 31.08.19
3. Autres, préciser les dates de votre exercice

DEPENSES	RECETTES
<input type="checkbox"/> Frais personnel (salaires + charges) (1)	<input type="checkbox"/> En caisse au début exercice
<input type="checkbox"/> Frais généraux administratifs	- Etat
<input type="checkbox"/> Frais de charge de fonctionnement.....	- Département
<input type="checkbox"/> Autres frais généraux	- Autres communes
<input type="checkbox"/> Achat de matériel et d'équipement	- Fédérations
<input type="checkbox"/> Dépense des manifestations	- Verrières
<input type="checkbox"/> Frais de déplacement	<input type="checkbox"/> Cotisations
	<input type="checkbox"/> Manifestations
	<input type="checkbox"/> Dons
	<input type="checkbox"/> Tombolas
	<input type="checkbox"/> Autres (sponsors....)
	<input type="checkbox"/> Produits financiers nets
TOTAL	TOTAL

(1) Les frais de personnel seront justifiés en annexe par une photocopie de la déclaration annuelle des salaires

Déclaration sur l'honneur

Le Président

Le Trésorier

* Si votre compte n'est pas encore arrêté, vous voudrez bien nous l'envoyer après approbation de l'assemblée générale, si les comptes 2016 n'ont pas été remis, vous voudrez bien nous les remettre.
A défaut, une nouvelle demande de subvention sera déclarée irrecevable.

Budget prévisionnel de l'association

Exercice 2020

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation"	
Autres fournitures		Etat	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région(s) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et			
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion		75 - Autres produits de gestion	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux		78 - Reprises sur amortissements	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES¹			
86- Emplois des contributions		87 - Contributions volontaires en	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

¹ Le plan comptable des associations, issu du règlement CAC n° 99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements "hors bilan" et "au pied" du compte de résultat.

MOYENS UTILISES

Personnel rémunéré	
Nature de(s) emploi(s)	Effectif
Effectif total des personnes rémunérées	

Personnel mis à disposition (préciser l'organisme mettant à disposition et, s'il s'agit de la Commune, joindre une copie de la convention y afférente)	
Nature de(s) emploi(s)	Effectif
Effectif total des personnes mises à disposition	

Personnel bénévole (détailler par action et le cas échéant compléter en annexe au dossier)	
Nature des interventions	Effectif
Effectif total des bénévoles	

**AIDE MATERIELLE DE LA COMMUNE
POUR L'ANNEE 2019
(à remplir obligatoirement)**

Locaux

(Merci d'indiquer tous les locaux ayant été mis à disposition, de manière ponctuelle ou pérenne et, dans ce dernier cas, d'annexer à la demande une copie de la dernière convention avec la Commune relative au local concerné)

TYPE DE DISPONIBILITE	DESIGNATION	NOMBRE ANNUEL D'HEURES D'UTILISATION

Équipement, matériel, coupe, photocopies
(dalots, stands, barrières, mobiliers etc.)

TYPE DE DISPONIBILITE	NATURE	ESTIMATION, MONTANT OU VALEUR

Matériel de transport

TYPE DE DISPONIBILITE	NATURE	ESTIMATION, OU VALEUR CHIFFREE

Autre

TYPE DE DISPONIBILITE	NATURE	ESTIMATION, OU VALEUR CHIFFREE

Déclarations sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de :€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association² :

Nom du titulaire du compte
Banque
Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441 6 et 44 1-7 du code pénal.

² joindre impérativement un relevé d'identité bancaire ou postal, même si la ville de Verrières-le-Buisson vous a déjà attribuée une subvention précédemment)